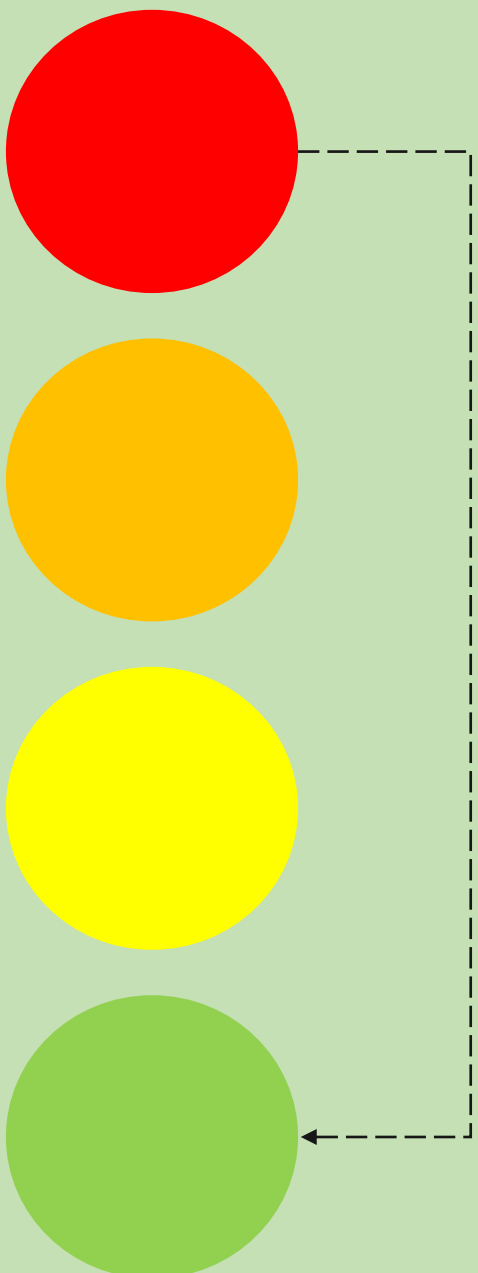


מנגנון ניהול מעבר מעיר אדומה – לעיר ירוקה, כפר קאסם

מודל מאל"י

מעבר מאדום לי רוק ב-7 צעדים



7
צעדים

תקציר המודל

הורדת אחוז התחלואה הינה קריטית ומשפיעה ישירות על דירוג היישוב בתוכנית הרמזור וכתוצאה מכך על חיי התושבים.

הורדת התחלואה תתבצע בעזרת פעולות בארבעה ערוצים מקבילים שמונעים בעזרת שליטה מלאה בנתוני התחלואה תוך שימת דגש על התייחסות פרטנית לכל אחת מהאוכלוסיות השונות

מודל המעבר מאדום לירוק בנוי בעזרת 7 צעדים



1

הקמת צוותי עבודה ייעודיים

2

הצגת תהליך העבודה הרשותי ותדרוך הצוותים

3

הקמת מסד נתונים

4

בניית שגרת יום ופגישות תכופות להערכת מצב

5

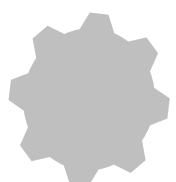
רתימת התושבים

6

תחילת עבודה והתאמות תוך כדי תנועה

7

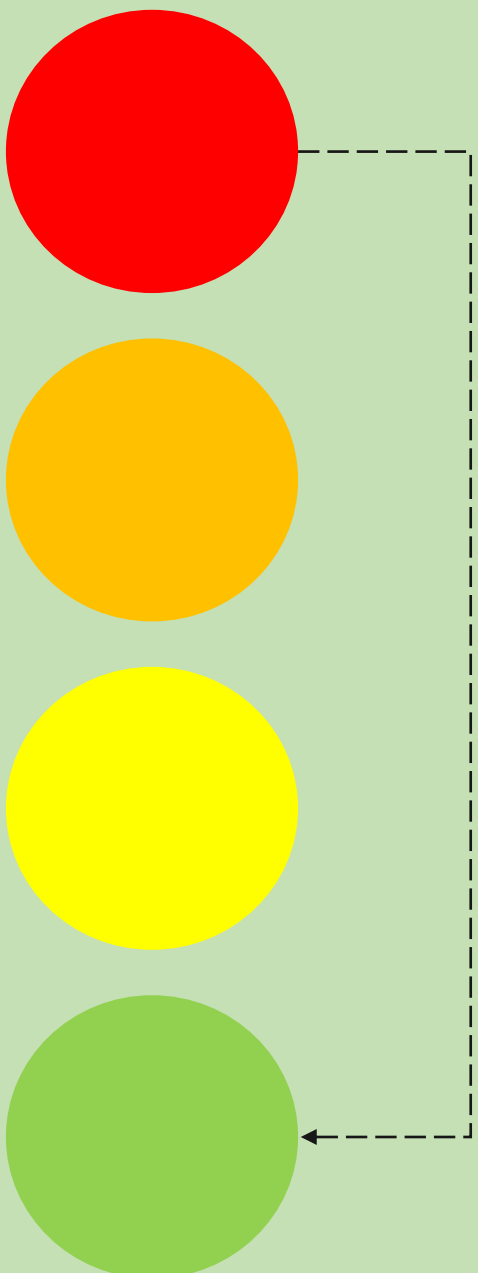
מערכת מידע תומכת



פירוט המודל -

מודל מאל"י

מעבר מא דום לי רוק ב-7 צעדים



7
צעדים

רקע

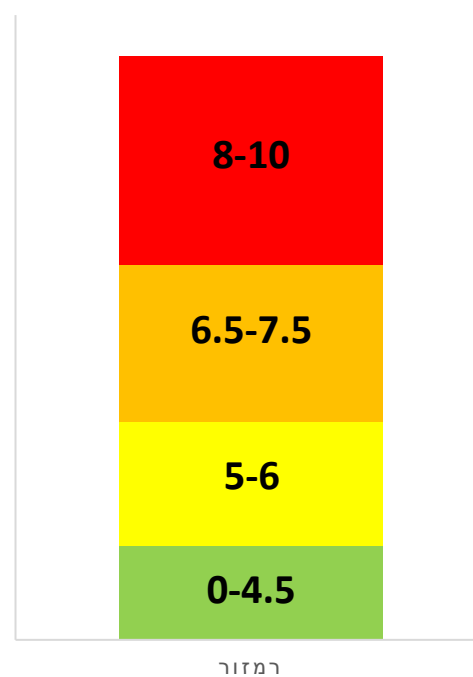
בחודש אוגוסט 2020, אושרה תוכנית הרמזור של פרויקטור הקורונה פרופסור גמזו על ידי קבינט הקורונה. מודל הרמזור אשר מטרתו להתמודד עם התפשטות נגיף הקורונה, יוצר דיפרנציאציה על בסיס מצב התחלואה בין הרשויות ומגביל פעילויות בהתאם לכך.

תוכנית זו מפרידה בין ארבעה מצבים אשר מבטאים את מצב התחלואה ביישוב וקובעים בהתאם למצב את ההגבלות ותנאי הפעילויות, ההתקהלויות ועוד.

מצבי התחלואה מתחלקים לפי הצבעים הבאים: ירוק (מעיד על רמת תחלואה נמוכה), צהוב, כתום ואדום (מעיד על רמת תחלואה גבוהה) ונקבעים על בסיס 3 פרמטרים:

1. אחוז החולים החדשים לעשרת אלפים תושבים בשבוע האחרון
2. אחוז הבדיקות החיוביות מסך כלל הבדיקות בשבוע האחרון
3. קצב גידול התחלואה בשבוע האחרון

חישוב פרמטרים אלו מוביל לציון בין 1 ל-10 שעל בסיס נקבע צבע הרשות אחת לשבועיים:



תוכנית זו מאפשרת לצד הנחיות ארציות המתייחסות למרחק, עטיית מסכה והתקהלויות, מתן הנחיות מותאמות לכל עיר אשר משפיעות על תפקודן של הרשויות המקומיות. כל זאת במטרה להוריד את רמת התחלואה ביישוב ולהחזיר את חיי התושבים למסלולם.

לאור הפרמטרים אשר קובעים את צבעה של הרשות ישנן פעולות מגוונות אשר הרשות נדרשת לעשות על מנת לשנות את דירוגה וביניהן: עידוד התושבים ליציאה לבדיקות, הגברת המודעות לבידוד, אכיפה יעילה וממוקדת ועוד

הורדת התחלואה ביישוב והפיכתו מישוב אדום לירוק על פי תוכנית הרמזור וזאת במטרה לאפשר ביטחון בריאותי גבוה לתושבים תוך הגבלות מינימליות ופעילות מורחבת ככל שניתן.

הנחת המוצא

1. הורדת אחוז התחלואה הינה קריטית על מנת לאפשר לתושבים ביטחון בריאותי ביישוב וחזרה לתפקוד מלא ככל שניתן
2. חולה מאומת אינו מפר בידוד (מהחשש להדביק)
3. שיודע כי הרשות מודעת למצבו, ישתף פעולה יותר עם הנחיות הרשות
4. ישנן 4 אוכלוסיות נפרדות בתוך כל יישוב המצריכות כל אחת טיפול שונה:



התמודדות מרכזית	פרמטר רלוונטי מתוכנית הרמזור	הסבר	סוג תושב
העלאת המודעות לחשיבות הבדיקות במקביל לשמירה על הנחיות הבריאות	אחוז הבדיקות החיוביות מסך כלל הבדיקות בשבוע האחרון	תושב שאינו חולה אך אינו נבדק. תושבים אלו אינם משפיעים על אחוז התחלואה ביישוב כיוון שלא הלכו להיבדק.	הנטרלי
העלאת המודעות לשמירה על הנחיות הבריאות		תושב שאינו חולה אך בן נבדק. תושבים אלו מורידים את אחוז התחלואה ביישוב ובכך מקדמים אותו.	המקדם
העלאת המודעות לחשיבות הבדיקות במקביל לשמירה על הנחיות הבריאות	קצב גידול התחלואה בשבוע האחרון	תושב שחולה אך אינו נבדק. תושבים אלו מעלים את אחוז התחלואה ביישוב כיוון שמדביקים אנשים נוספים.	המסכן
תמיכה נפשית וחומרית העלאת המודעות לחשיבות שמירה על בידוד מהמשפחה והחברים	אחוז החולים החדשים לעשרת אלפים תושבים בשבוע האחרון	תושב שחולה ונבדק. תושבים אלו מעלים את אחוז התחלואה ביישוב אך אם שומרים על בידוד ומעדכנים בכל מי שפגשו יכולים לקטוע את שרשרת ההדבקה.	החולה

הורדת אחוז התחלואה הינה קריטית ומשפיעה ישירות על דירוג היישוב בתוכנית הרמזור וכתוצאה מכך על חיי התושבים. הורדת התחלואה תתבצע בעזרת פעולות בארבעה ערוצים מקבילים שמונעים בעזרת שליטה מלאה בנתוני התחלואה תוך שימת דגש על התייחסות פרטנית לכל אחת מהאוכלוסיות השונות



- א- הגברת מודעות לבדיקות –** לאור היות אחוז הבדיקות החיוביות מסך כלל הבדיקות אחד מבין הפרמטרים הקובעים את דירוגה וצבעה של הרשות ולאור ההנחה כי תושב מאומת מפר פחות בידוד למול תושבים אשר אינם ביצעו בדיקות, הגברת המודעות לבדיקות הינה קריטית ותאפשר להאט את קצב ההדבקה ולקטוע שרשראות הדבקה.
- ב- קטיעת שרשראות הדבקה בעזרת הגעה לכלל התושבים אשר קיים סיכוי כי נפגשו עם המאומת והבהרת הצורך בבידוד –** בישובים בהם נהוג להתגורר בקרבת המשפחה ו/או הרבה נפשות בתוך אותו הבית/ המאופיינים בקהילתיות גבוהה – ניתן להצליב מידע בין המאומת לבין יתר משפחתו ולפנות אליהם על מנת לעודדם להיבדק ולא להיפגש עם המאומת. בישובים אחרים, נגיע לאותם האנשים דרך החקירה האפידמיולוגית.
- ג- פיקוח ואכיפה של הנחיות הבריאות –** ככלל, נרצה לסמוך על התושבים שישמעו להוראות הבריאות ביישוב. לצערנו, אנו מבינים כי לאור השחיקה הקיימת אצל התושבים בעמידה בהנחיות ולאור ההפסדים הכלכליים הנושפים בעורפם של התושבים, אין מנוס מפיקוח ואכיפה קפדניים – בבתי עסק על הפרות הנחיות, ברחובות על מסכות, בחתונות ואירועים על התקהלויות ועוד.
- ד- הערכות מצב תכופות ושיתוף פעולה בין כלל הגורמים (הרשות, פיקוד העורף, קופות החולים) –** כמו בשוטף ואף יותר מבשוטף, לא נוכל לקדם את העשייה ולהוריד את אחוז הנדבקים ללא תקשורת ושיתוף פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים. שיח תכוף ושיתוף פעולה פורה מאפשר פתירת בעיות במעגל מהיר, סגירת קצוות וקבלת החלטות מיידית עם כלל הגורמים הנוגעים בדבר.

צעד 1

הקמת צוותי עבודה ייעודיים

חלוקת תפקידים והגדרת אחראי צוותים

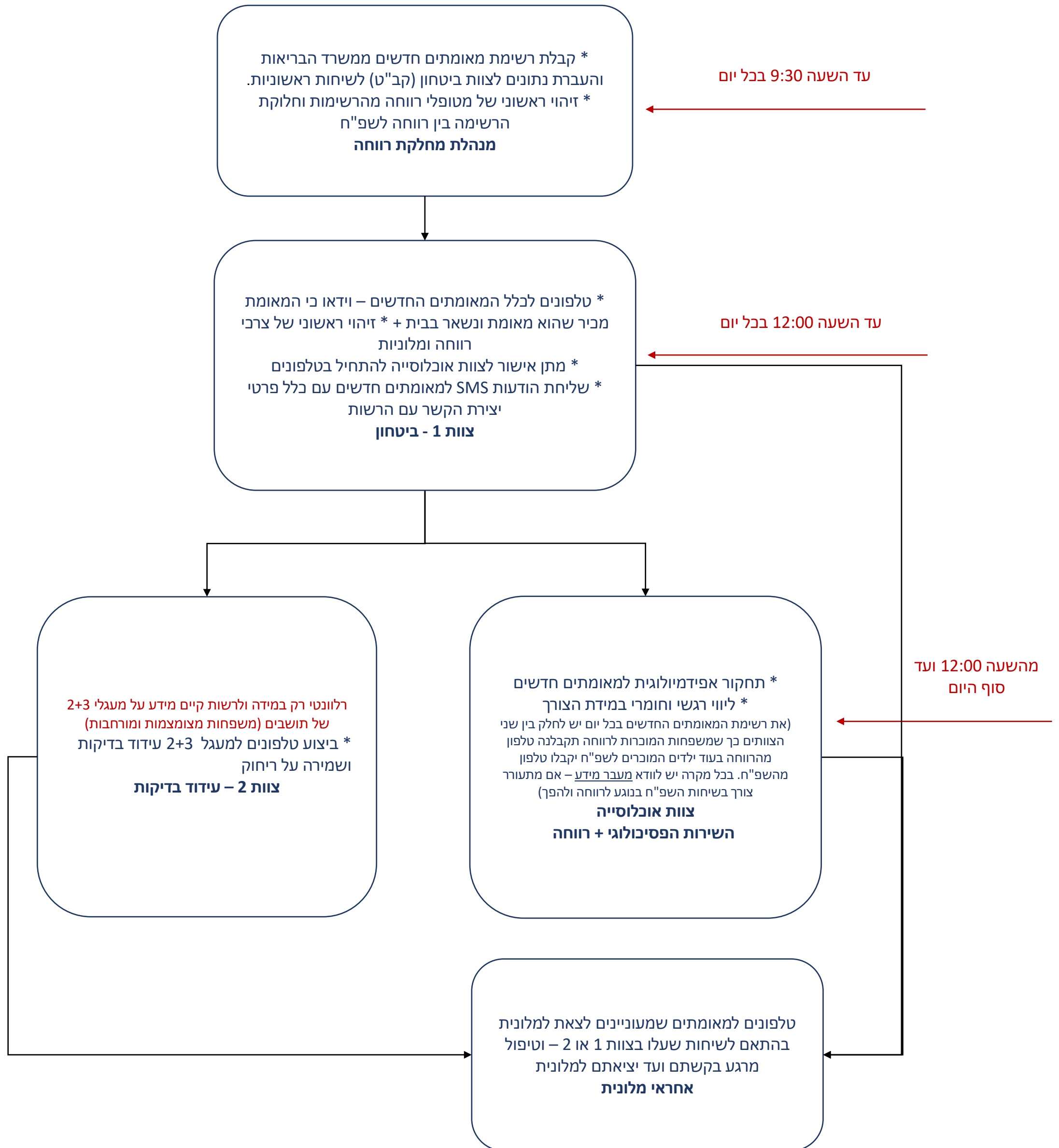
אחריות	צוות
<ul style="list-style-type: none"> קשר ראשוני עם כל המאומתים החדשים שיחות "הרתעה" למחוייבי בידוד ווידוא מילוי הנחיות בידוד 	צוות 1 - ביטחון
<ul style="list-style-type: none"> שיחות לעידוד בדיקות לנדבקים פוטנציאליים - לעודד בדיקות למעגל 2,3 ווידוא מילוי הנחיות בידוד במידת הצורך מיפוי חתונות והתקהלויות צפויות 	צוות 2 – עידוד בדיקות
<ul style="list-style-type: none"> יצירת קשר עם מאומתים חדשים שמגיעים לאחר שיחה מצוות 1 (בחלוקה בין הרווחה לשפ"ח כאשר מוכרים לרווחה יקבלו שיחה מהרווחה ומוכרים לשפ"ח מהשפ"ח – כל היתר מחולקים רנדומלי). תחקור אפידמיולוגי מיפוי סיוע נדרש – חומרי/ נפשי ומתן מענה 	צוות 3 – צוות אוכלוסייה (רווחה + שפ"ח)
<ul style="list-style-type: none"> יצירת קשר עם התושבים אשר העלו רצון לצאת למלונית (בשיחות עם צוות 1,2,3) ניהול מקצה לקצה של המלוניות – מי ביקש לצאת, האם יצא, במידה ולא איפה תקוע וכו' – מכניסת התושב למלונית ועד יציאתו. 	צוות מלונית
<ul style="list-style-type: none"> אחריות על חלוקת סלי המזון בהתאם לשמות וכתובות שיגיעו מהרווחה (לרוב מבוסס על מתנדבים). רק במידת הצורך ובהתאם להנחיית מנהלת הרווחה 	צוות חלוקת מזון
<ul style="list-style-type: none"> סיוע רכוב 24/7 ברחובות העיר איתור מוקדי התקהלויות ופיזור (עצמאי או בעזרת המשטרה) הסברה לבעלי חנויות, בעלי מסעדות, אולמות אירועים וכו' כריזה ברמקולים פיקוח על התנהגות הציבור בהתאם להנחיות הבריאות ועירוב המשטרה במקרה הצורך 	צוות סיירים
<ul style="list-style-type: none"> מתן מענה שוטף לסוגיות בנושאי חינוך שימת דגש על צוותי חינוך ותלמידים אשר נמצאו חיובים/ מבודדים אחריות כוללת על מאגר המידע, הזנת נתונים, הפקת גרפים ועוד 	צוות חינוך
<ul style="list-style-type: none"> קבלת פניות תושבים והפנייתם לגורמים הרלוונטיים הרמת דגלים ליתר הצוות בנושאים שעולים מהתושבים ישיבות 	צוות מערכות מידע
<ul style="list-style-type: none"> בקרות על התקדמות משימות הכנת חומרים לישיבות הערכות מצב ריכוז כלל החומרים והצרכים העולים מהשטח 	מוקד
<ul style="list-style-type: none"> אחריות על תקשור המסרים שעולים מהישיבות לתושבים 	אחראי בקרות
<ul style="list-style-type: none"> ריכוז נתונים ודיווח לגורמים הרלוונטיים אינטגרציה בין כל הגופים ניהול העיר אישורי כניסה יציאה במידה ויש סגר פתרון בעיות וצרכים בנושא קורונה 	תקשור
<ul style="list-style-type: none"> מרכז שליטה / צוות מוביל קורונה מטרה עיקרית – קיצור זמני מענה לבעיות וקבלת החלטות מהירה חברי המשלט – ראשי כלל הצוותים, נציג פיקוד העורף, נציג משטרה, נציג קופות החולים, נציג משרד הבריאות במידת הצורך 	מרכז שליטה / צוות מוביל

במקביל לצוותים אלו ישנם צוותים רפואיים המורכבים מרופאים ותפקידם לתת מענה לכל הצרכים הרפואיים המתעוררים וצוותי משטרה שמטרתם אכיפה וסיוע לרשות

צעד 2

הצגת תהליך העבודה הרשותי ותדורך הצוותים

תדורך הצוותים – מה תהליך העבודה, מה סדר העבודה, מה נדרש להכין לכל פגישה, תקשורת דרך נתונים ועוד.



צעד 3

הקמת מסד נתונים

בניית מסד נתונים אשר כולל את המאומתים והמבודדים עד כה ואת מספרי הטלפון של כל אחד מהם על מנת להתחיל ליצור עימם קשר.

* בערים בהן ניתן – יצירת מאגר של מעגל 2+3 אופציונליים אשר מכיל תושבים מאותה משפחה גרעינית ומשפחה מורחבת אשר גרים באותו הבית או באותה השכונה.

מאומתים

המאומת ת.ז	שם	שם משפחה	טלפון	יוצר קשר מטעם העירייה	ביקש שיפנו אליו / מהרווחה / שירות הפסיכולוגי ?	ביקשו להתפנות למלונית	הערות
					כן/לא		
					כן/לא		
					כן/לא		
					כן/לא		

מבודדים

המאומת ת.ז	שם	שם משפחה	טלפון	יוצר קשר מטעם העירייה	ביקש שיפנו אליו / מהרווחה / שירות הפסיכולוגי ?	ביקשו להתפנות למלונית	הערות
					כן/לא		
					כן/לא		
					כן/לא		
					כן/לא		

צעד 4

בניית שגרת יום ופגישות תכופות להערכת מצב

בניית שגרת יום – ותחילת מפגשים להערכות מצב הכוללים נתונים מספריים ככל שניתן

להלן שגרת יום מומלצת לעבודה:

שעה	משימות	אחריות
8:30-9:00	<ul style="list-style-type: none"> קבלת דוח יומי ממשרד הבריאות תדריך בעלי התפקידים וחלוקת משימות יומיות יזומות 	<ul style="list-style-type: none"> מנהלת רווחה מנכ"ל/מנהל הקורונה
9:00-10:00	<ul style="list-style-type: none"> הקלדת כלל המאומתים החדשים למערכת טלפונים למאומתים חדשים טלפונים למבודדים חדשים ולמעגלים 2+3 (או ממאגר המידע/מחקירות אפידמיולוגיות) חזרה לחולים שביקשו מענה ממחלקת רווחה/שירות הפסיכולוגי חזרה לחולים שביקשו לצאת למלוניות חלוקת רשימת המאומתים החדשים בין רווחה לשפ"ח – עדיין לא מתקשרים 	<ul style="list-style-type: none"> צוות מערכות מידע צוות ביטחון צוות עידוד בדיקות צוות אוכלוסייה צוות מלוניות אחראי צוות אוכלוסייה
10:00-10:30	<ul style="list-style-type: none"> תמונות מצב נתונים מעודכנת של יום קודם ומספר מאומתים חדשים של היום 	<ul style="list-style-type: none"> כלל מנהלי הצוותים
10:30-12:00	<ul style="list-style-type: none"> סיום שיחות טלפון למאומתים חדשים טלפונים למבודדים חדשים ולמעגלים 2+3 (או ממאגר המידע/מחקירות אפידמיולוגיות) חזרה לחולים שביקשו מענה ממחלקת רווחה/שירות פסיכולוגי חזרה לחולים שביקשו לצאת למלוניות 	<ul style="list-style-type: none"> צוות ביטחון צוות עידוד בדיקות צוות אוכלוסייה צוות מלוניות
12:30-14:00	<ul style="list-style-type: none"> מתן אישור על ידי ראש צוות ביטחון לראש צוות אוכלוסייה להתחיל להתקשר למאומתים החדשים ותחילת טלפונים המשך טלפונים למבודדים חדשים ולמעגל 2+3 (או ממאגר המידע/מחקירות אפידמיולוגיות) חזרה לחולים שביקשו מענה ממחלקת רווחה/שירות פסיכולוגי חזרה לחולים שביקשו לצאת למלוניות 	<ul style="list-style-type: none"> צוות אוכלוסייה צוות עידוד בדיקות צוות אוכלוסייה צוות מלוניות
14:00-15:00	<ul style="list-style-type: none"> תמונת מצב – בחינת מספר טלפונים שנעשו, אירועים חריגים שנדרש לדבר עליהם השתתפות פיקוד העורף, רופא ומשטרה בהתאם לצורך 	<ul style="list-style-type: none"> כלל המנהלים
15:00-18:30	<ul style="list-style-type: none"> המשך טלפונים למאומתים חדשים המשך טלפונים למבודדים חדשים ולמעגל 2+3 (או ממאגר המידע/מחקירות אפידמיולוגיות) חזרה לחולים שביקשו מענה ממחלקת רווחה/שירות פסיכולוגי חזרה לחולים שביקשו לצאת למלוניות 	<ul style="list-style-type: none"> צוות אוכלוסייה צוות עידוד בדיקות צוות אוכלוסייה צוות מלוניות
18:30-19:00	<ul style="list-style-type: none"> הערכת מצב, סיכום יומי והחלטות ליום למחרת של מנכ"ל, אחראי המידע, פיקוד העורף, משטרה 	<ul style="list-style-type: none"> כלל המנהלים

4 צעד

בניית שגרת יום ופגישות תכופות להערכת מצב

רשימת האנשים המומלצים למטה הקורונה הרשותי:

תפקיד	נדרשת נוכחות במשל"ט/בצוות המצומצם	שם	טלפון
מנהל המשל"ט – מנכ"ל הרשות	כן		
מנהלת צוות אוכלוסייה (מנהלת הרווחה)	כן		
נציג רווחה	לא		
נציג רווחה	לא		
נציג משטרה	כן		
נציג משרד הבריאות	כן		
נציג רח"ל	באירועים נקודתיים		
נציג פיקוד העורף	כן		
אחראי מלוניות	כן		
רופא מחוזי	כן		
נציג קופת חולים כללית	כן		
מנהל צוות 1 – קב"ט	כן		
מנהל צוות 2 – צוות בדיקות	כן		
נציג צוות עידוד בדיקות	לא		
נציג צוות עידוד בדיקות	לא		
נציג צוות עידוד בדיקות	לא		
נציג צוות עידוד בדיקות	לא		
נציג צוות עידוד בדיקות	לא		
מנהל מוקד עירוני	כן		
מנהל מחלקת חינוך	כן		
מנהל שפ"ח	כן		

צעד 5

רתימת התושבים

שמירה על קשר עם התושבים

ימים אלו הינם ימים מורכבים לכלל האזרחים במדינה. כולנו מתמודדים עם סיטואציה חדשה אשר עד היום לא חווינו ודורשת התמודדות בריאותית ונפשית כאחד.

ללא רתימת התושבים למטרה – לא נצליח לקדם הקפדה על הנחיות הבריאות ושמירה על הכללים! לשם כך, בלב ליבו של התהליך עומדים 2 מרכיבים:

- ניהול בעזרת נתונים
- שמירה על קשר רציף על התושבים – עדכונים ותקשורים

המטרה המרכזית בלשמור על קשר רציף עם התושב היא מתן תחושה תמידית שיש למי לפנות ויש מי שיעזור. בנוסף, דרך קשר זה נוכל לזהות צרכים פיזיים ונפשיים של התושב, לתת מענה לצרכיו ולהניע אותו לבדיקות - וכך נוריד את רמת התחלואה ביישוב.

להלן מספר דוגמאות שניתן לשלוח לתושב לאורך התהליך: אנשים יקרים בארצנו

1. הודעה לאחר שהתגלה כי התושב מאומת

תושב יקר,
עיריית *** מאחלת לך קודם כל בריאות!
אנו עומדים לשירותך בתקופה הזו בכל נושא בו הינך או בן משפחתך צריך עזרה
ניתן ליצור עימנו קשר במספרים הבאים:
מוקד העירייה - ****
שירותים חברתיים - ****
שירותים פסיכולוגיים - ****
פנייה לסלי מזון - ****
פנייה להעברה למלונית - ****
שירותים רפואיים - ***
נעבור את זה יחד!
איתך תמיד,
עיריית ****

2. הודעת תזכורת שיש לשהות בבידוד

תושב יקר,
על פי הנתונים שיש בידינו, הינך נדרש לשהות בבידוד.
בתקופה זו אין לצאת מחדר הבידוד אלא במקרה בו כלל יושבי
הבית מבודדים גם הם לאחר מפגש עם אותו מאומת.
אנו עומדים לשירותך בתקופה הזו בכל נושא בו הינך או בן
משפחתך צריך עזרה
ניתן ליצור עימנו קשר במספרים הבאים:
מוקד העירייה - ****
שירותים חברתיים - ****
שירותים פסיכולוגיים - ****
פנייה לסלי מזון - ****
פנייה להעברה למלונית - ****
שירותים רפואיים - ***
נעבור את זה יחד!
איתך תמיד,
עיריית ****

3. הודעה בדבר עדכון מדרג וצבע הרשות בתוכנית הרמזור

תושב יקר,
לפי סולם הדירוג הממשלתי של הקורונה, ירדנו כעת מציון X ל-
Y והכל בזכות ההקפדה שלכם!
על מנת לרדת במדרג לציון שמזכה בצבע הכתום עלינו להגיע
ל-Z.
שינוי צבע הרשות תלוי רק בכם!
צאו להיבדק – ככל שמספר הבדיקות גדול יותר נדע תמונת
מצב מעודכנת ונשנה את צבעה של העיר!
תמשיכו להיבדק, לשמור מרחק, ללכת עם מסכות, לא
להתקהל וביחד נשמור על בריאותינו ובריאות חברינו
איתכם תמיד,
עיריית ****
צובעים את העיר בירוק!

צעד 6

תחילת עבודה והתאמות תוך כדי תנועה

יציאה לעבודה על פי הצוותים ותהליך העבודה המוצע, התאמות בהתאם לצרכי הרשות תוך כדי תמונה

פירוט שיחת צוות 1 (ביטחון) – שיחה ראשונית

שלום (שם החולה/המבודד),

מדבר _____ מהעירייה,

הבנו ממשרד הבריאות שהתגלה שאתה חולה/נדרש להיכנס לבידוד.

איך אתה מרגיש? (טוב?) יופי

(לא טוב? יש לך סימפטומים? נבדקת (במידה והוא מבודד ולא מאומת))

בשעות הקרובות יצרו איתך קשר מהרשות על מנת לשאול כמה שאלות,

אתה צריך סיוע כלשהו? (כן? מאיזה סוג?)

אני מזכיר לך כמובן שהינך מחוייב להישאר בבידוד בבית עד לתאריך _____

החלמה מהירה, אנחנו כאן בשבילך במידה ותצטרך משהו.

זה הטלפון של המוקד/משל"ט



צעד 6

תחילת עבודה והתאמות תוך כדי תנועה

יציאה לעבודה על פי הצוותים ותהליך העבודה המוצע, התאמות בהתאם לצרכי הרשות תוך כדי תמונה

פירוט שיחת צוות אוכלוסייה (מתבצעת לאחר שיחה ראשונית מצוות ביטחון)

- מנוסח בלשון זכר אך מתייחס כמובן לשני המינים

מרכיבי השיחה

תמיכה נפשית ראשונית

- איך אתה מרגיש?
- האם מקבל עזרה מהסביבה (משפחה מורחבת/ חברים)?
- האם יש קשיים מסויימים שנוכל לעזור בהם? סיוע נפשי/חומרי (תרופות, אוכל וכו').
- לעדכן אותם שאם עולה צורך רגשי – יש ברשות מערכות תומכות גם של הרווחה וגם של השירות הפסיכולוגי והוא כמובן מוזמן תמיד להתקשר

הבנת הסיטואציה

- מתי התקבלו התשובות?
- איך הוא מרגיש?
- האם זה רק הוא או ישנם בני משפחה נוספים חולים
- האם ישנם ילדים חולים בתמונה? מה הגילאים שלהם? איפה הם לומדים? האם נדרשת התערבות של השירות הפסיכולוגי לדעת ההורים? – במידה וכן, יש להעביר את הפרטים שלו לשירות הפסיכולוגי ולעדכן את התושב במהלך השיחה שיצרו איתו קשר בהקדם
- לבדוק יחד אלטרנטיבות שהייה - האם במשפחה המורחבת יש חולים נוספים (ואולי ניתן להפריד את החולים מכלל המשפחה בבית אחד ויתר המשפחה בבית אחר)
- האם יתר המשפחה עשתה בדיקות? – במידה ולא, יש לעודד אותם לעשות בדיקות כמה שיותר מהר
- שיספר מהי שגרת היום שלו, איך מסתדר עם הילדים, באילו תנאים שווה, כמה קומות יש בבית? האם מצליח לשמור מרחק? ודרך זה ניתן להבין האם הוא בבידוד (ולתת הסבר מה נחשב לבידוד).
- אם עולה כי הם לא יכולים להישאר בבית ולשמור בידוד – להציע יציאה למלונית (אם הם לא העלו צורך אפשר עדיין להציע את האופציה) – אם רוצים לצאת למלונית - להגיד להם שיצור איתם קשר מי שאחראי על המלוניות בהקדם
- לנסות להבין עם מי הוא נפגש מעבר למשפחה הגרעינית – אולי משפחה מורחבת, חברים, בעבודה? להדגיש שהמטרה היא שתדברו איתם ותנחו אותם מה עליהם לעשות

פרטים ליצירת קשר במידת הצורך

- לתת טלפונים ליצירת קשר, להסביר שנעזור במה שיצטרכו – שהם לא לבד
- להזכיר שוב שיש את הרווחה והשירות הפסיכולוגי שישמחו לתת מענה
- לעדכן שיש מוקדי רפואה במידת הצורך
- בימים בהם יש גם "דרייב אין" של בדיקות – ניתן לעדכן עליו על מנת שהמשפחה תלך להיבדק

בסיום השיחה

- מעבירים לתושב את ההודעה עם כלל המספרים הרלוונטיים – מזכירים שאנחנו פה בשבילו!
- מדגישים את חובת השהייה בבידוד
- מדגישים את האחריות האישית של כל אחד מאיתנו
- מבקשים שאם בכל זאת נזכר באנשים שפגש ולא רצה לספר עליהם – שיודבר איתם ויעדכן אותם להיכנס לבידוד
- מאחלים בריאות



צעד 6

תחילת עבודה והתאמות תוך כדי תנועה

יציאה לעבודה על פי הצוותים ותהליך העבודה המוצע, כולל הערכות מצב.
התאמות בהתאם לצרכי הרשות תוך כדי תמונה

צ'ק ליסט נתונים נדרשים לכל הערכת מצב:

- מספר מאומתים חדשים
- מספר נבדקים מיום קודם
- מספר מאומתים שנוצר איתם קשר בכל רגע נתון
- מספר מבודדים שנוצר איתם קשר בכל רגע נתון
- מספר תושבים ממעגל 2+3 שנוצר איתם קשר (במידת הרלוונטיות)
- מספר התלמידים והמורים המאומתים
- מספר התלמידים והמורים המבודדים
- מספר תושבים שביקשו לצאת למולנית – בחלוקה להיכן כל בקשה עומדת (אושרה על ידי רופא משפחה, אושרה על ידי רופא מחוזי, תאריך כניסה למלונית)
- מספר תושבים שהשתחררו מהמלונית
- מספר הודעות SMS שנשלחו לתושבים ובחלוקה לאילו נושאים
- מספר חנויות שנבדקו בסיוורים
- מספר התקהלויות שפוזרו
- מספר חתונות שפוזרו
- מספר דוחות שניתנו לתושבים בפילוח לפי נושאים: הפרת בידוד, עטיית מסכה, נושאים אחרים
- מספר פניות במוקד הרפואי שהתקבלו בחלוקה לכמה טופלו ונסגרו וכמה לא
- מספר פניות למוקד בחלוקה לכמה נסגרו ואילו חסמים יש ליתר הפניות שלא נסגרו
- עדכונים על בדיקות דרך דרייב אין וכו'
- סטטוס משימות משיבות קודמות
- נושאים נקודתיים נוספים

צעד 6

תחילת עבודה והתאמות תוך כדי תנועה

יציאה לעבודה על פי הצוותים ותהליך העבודה המוצע, כולל הערכות מצב.

התאמות בהתאם לצרכי הרשות תוך כדי תמונה

פורמט מוצע למצגת הנתונים:

סיכום 7.9.20 ותחילת יום 8.9.20 **שקף שרלוונטי לפגישות הבוקר בלבד**

תאריך	חולים מצטברים	מחלימים מצטברים	חולים פעילים	שנוספו	חולים שנוספו	מחלימים שנוספו	מס' מבודדים	בדיקות מעבדה	אוכלסיה במלונית	אחוז מאומתים
07/09/2020	1083	729	350	24	80	317	267	21	21	8.99%
06/09/2020	1055	649	402	29	1	315	234	23	23	12.39%

* נבדקו בתחנת הבדיקות ב-7.9.20 - 267 תושבים, למול 234 בתאריך ה-6.9.20

* לא נשלחו הודעות SMS לתושבים אתמול (7.9.20)

* נוצר קשר עם 20 מאומתים מתוך ה-29 שנוספו ב-7.9.20

* נוספו 28 מאומתים חדשים, מתוכם 5 מוכרים לרווחה

* בוצעו 113 שיחות למעגל 2-3

* ישנם 80 תלמידים מאומתים 32 מהם מוכרים לשירות הפסיכולוגי. הקשר ישיר עם ההורים. כמו כן

קשר עם מנהלי בתי הספר

צוות 2 - צוות מבודדים, מעגל 2+3	צוות 1 - בטחון
<input type="checkbox"/> מספר התושבים שענו לשיחות שבוצעו עד הישיבה - <input type="checkbox"/> <u>התקדמות במשימות משיבות קודמות -</u> <input type="checkbox"/> <u>משימות להמשך היום -</u> <input type="checkbox"/> <u>נקודות נוספות לדיון?/בעיות מיוחדות שדורשות התייחסות</u> <p>היעד היומי - 125 תושבים שענו לשיחות</p>	<p><u>מספר מאומתים חדשים -</u></p> <input type="checkbox"/> מספר שיחות שבוצעו עד הישיבה - <input type="checkbox"/> השיחות שלא בוצעו - מדוע? <input type="checkbox"/> <u>התקדמות במשימות משיבות קודמות -</u> <input type="checkbox"/> <u>משימות להמשך היום -</u> <input type="checkbox"/> <u>נקודות נוספות לדיון?/בעיות מיוחדות שדורשות התייחסות</u> <p>כל יום עד השעה 11:30 יש להעביר את רשימת המאומתים לראודה + מרוואן</p>

צעד 6

תחילת עבודה והתאמות תוך כדי תנועה


יציאה לעבודה על פי הצוותים ותהליך העבודה המוצע, כולל הערכות מצב.

התאמות בהתאם לצרכי הרשות תוך כדי תמונה

פורמט מוצע למצגת הנתונים - המשך:

 צוות 3 – צוות מאומתים	צוות 3 – צוות מאומתים
<p>השיחות תתחלנה מהשעה 12:00. עד השעה 12:00 יש לסיים את כלל השיחות למאומתים מיום קודם + לחלק את הרשימה של היום</p> <p><input type="checkbox"/> מספר המאומתים החדשים שענו לשיחות שבוצעו עד הישיבה -</p> <p><input type="checkbox"/> מספר המאומתים מימים קודמים שענו לשיחות שבוצעו עד הישיבה -</p> <p><input type="checkbox"/> <u>התקדמות במשימות משיבות קודמות -</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>משימות להמשך היום -</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>נקודות נוספות לדיון/בעיות מיוחדות שדורשות התייחסות</u></p> <p>היעד היומי - 100% מהמאומתים החדשים ענו לשיחות</p>	<p>השיחות תתחלנה מהשעה 12:00. עד השעה 12:00 יש לסיים את כלל השיחות למאומתים מיום קודם + לחלק את הרשימה של היום</p> <p><input type="checkbox"/> מספר המאומתים החדשים שענו לשיחות שבוצעו עד הישיבה -</p> <p><input type="checkbox"/> מספר המאומתים מימים קודמים שענו לשיחות שבוצעו עד הישיבה -</p> <p><input type="checkbox"/> <u>התקדמות במשימות משיבות קודמות -</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>משימות להמשך היום -</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>נקודות נוספות לדיון/בעיות מיוחדות שדורשות התייחסות</u></p> <p>היעד היומי - 100% מהמאומתים החדשים ענו לשיחות</p>

* היעד נקבע בהתאם למספר המאומתים החדשים שהתקבלו במהלך היום

 צוות מלוניות	חינוך
<p><input type="checkbox"/> X תושבים ביקשו לצאת למלוניות עד לישיבה</p> <p><input type="checkbox"/> X תושבים מתוך מי שביקש לצאת למלוניות קיבל שיחת טלפון מתאיר</p> <p><input type="checkbox"/> X תושבים יצאו למלוניות</p> <p><input type="checkbox"/> X תושבים ממתינים למלוניות</p> <p><input type="checkbox"/> ממתינים לרופא</p> <p><input type="checkbox"/> ממתינים לרופא מחוזי</p> <p><input type="checkbox"/> X תושבים השתחררו ממלוניות</p> <p><input type="checkbox"/> <u>התקדמות במשימות משיבות קודמות -</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>משימות להמשך היום -</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>נקודות נוספות לדיון/בעיות מיוחדות שדורשות התייחסות</u></p> <p>היעד היומי - 100% מהתושבים שביקשו לצאת למלוניות - קיבלו טלפון 90% מהתושבים שביקשו לצאת למלוניות - יצאו למלוניות</p>	<p><input type="checkbox"/> X מורים מאומתים</p> <p><input type="checkbox"/> X מורים בבידוד</p> <p><input type="checkbox"/> X ילדים מאומתים</p> <p><input type="checkbox"/> ילדים בבידוד</p> <p><input type="checkbox"/> פער בין מספר התלמידים והמורים המוכרים לביהס לבין רשימות הרשות</p> <p><input type="checkbox"/> <u>התקדמות במשימות משיבות קודמות -</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>משימות להמשך היום -</u></p> <p><input type="checkbox"/> <u>נקודות נוספות לדיון/בעיות מיוחדות שדורשות התייחסות</u></p> <p>יש להעביר בכל יום עד השעה 10:30 רשימות שמיות על שמות המבודדים כפי שהתקבלו מבית הספר לעזמי</p>

צעד 6

תחילת עבודה והתאמות תוך כדי תנועה

יציאה לעבודה על פי הצוותים ותהליך העבודה המוצע, כולל הערכות מצב.

התאמות בהתאם לצרכי הרשות תוך כדי תמונה

פורמט מוצע למצגת הנתונים - המשך:

 אלמוסטאוסף	סיירים	דוברות
<input type="checkbox"/> X פניות התקבלו עד לישיבה <input type="checkbox"/> X פניות טופלו <input type="checkbox"/> X פניות נסגרו <input type="checkbox"/> <u>נקודות נוספות לדיון?/בעיות מיוחדות שדורשות התייחסות</u>	<input type="checkbox"/> נבדקו X חנויות <input type="checkbox"/> ביקרו אצל X מבודדים <input type="checkbox"/> פוזרו X חנויות <input type="checkbox"/> פוזרו X התקהלויות <input type="checkbox"/> <u>נקודות נוספות לדיון?/בעיות מיוחדות שדורשות התייחסות</u>	<input type="checkbox"/> X הודעות SMS נשלחו לתושבים - <input type="checkbox"/> X בנושא... <input type="checkbox"/> X בנושא... <input type="checkbox"/> X בנושא...
מוקד	שיטור	XXX
<input type="checkbox"/> X פניות שהתקבלו בנושא קורונה <input type="checkbox"/> X בפניות שנסגרו <input type="checkbox"/> X פניות שלא נסגרו <input type="checkbox"/> מדוע לא נסגרו? <input type="checkbox"/> X בדיקות קורונה נעשו עד היום <input type="checkbox"/> <u>נקודות נוספות לדיון?/בעיות מיוחדות שדורשות התייחסות</u>	<input type="checkbox"/> התקבלו X דוחות לתושבים: <input type="checkbox"/> X בנושא הפרת בידוד <input type="checkbox"/> X בנושא עטיית מסכה <input type="checkbox"/> X בנושאים אחרים <input type="checkbox"/> <u>נקודות נוספות לדיון?/בעיות מיוחדות שדורשות התייחסות</u>	

מערכת מידע תומכת

עבודה עם מערכת מידע אשר מאפשרת שליטה מלאה בנתונים בכל רגע נתון כולל חתכים לפי חולים, משפחות, פילוח בתי ספר, שכונות, מספר שיחות שבוצעו וכו'

להלן מספר צילומי מסך:

